「工友未休假加班費系統」使用說明

· 豆八	「單一入口服務	網」後,選	澤進入「人事資	舒訊系統」	
立雲林科技大學單一 • 图 https://webapp.yu 的最愛 @ 國立雲林科	<mark>入口服務網 YunTech SSO</mark> ntech.edu.tw/YunTechSSO 技大學軍一入口服	O - Windows Internet I	Explorer		
XunTeo	h 國立雲林科技 National Yualin University of Science &	大學 Technology			林宗德 👻
□□□ □ 1000 教職員服務入口約	病 · 秋眼貝上 網頁			改進建議 登入記録	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
教務資訊系統 學務資訊	系統 總務資訊系統 人事資訊;	系統 研發資訊系統 輔導了	資訊系統 整合文書服務	搜尋功能連結	搜尋 🔍
102學年度	第1學期教學單	位服務 滿意	度調査	 102學年第1學期 度調查 2013.10.14~201 102學年度第1學 	行政單位服務滿意 4.01.29 期教學單位服務滿
	▲ 朝和次部	0	-	意度調査 2013.10.14~2014.01.29	
● 個人資訊	● 課性貢訂	● 學生請假	● 導師	2013.10.14 ~ 201	4.01.29
 ● 個人資訊 ● 基本資料登錄 ● 基本資料保護管理 	 教學計劃暨大綱提報 舉那選擇資料 	 學生請假 學生出缺席 學生諸假案問 	 ● 導師 ● 生學習歷程 ● 生學習歷程 	2013.10.14~201 • 102年校園網站第 2013.10.16~201	4.01.29 著票選 3.11.13
 • 基本資料登錄 • 基本資料保護管理 • 郵件寄件查詢 • 茲容除今本街 	 教學計劃暨大綱提報 學期選課資料 修課學生名單 難現去知 	 學生請假 學生出缺席 學生訪假審問 學生成績 	 ● 導師 ● 學生學習歷程 ● 學生居住情形 ● 暗該輔導單管理 ● 輔調工作宮崎和純 	2013.10.14~201 102年校園網始第 2013.10.16~201 教師期中成績預署 2013.11.18~201	4.01.29 (著票選 3.11.13 修登錄 3.11.29

二、 於「人事資訊系統」主畫面中,選擇「未休假加班費」->「工友-提出申 請(含休假超過14日之國內休假旅遊補助)」

学兴事資訊系統 - Windows Internet Explorer		
🔄 🕞 💌 🖻 http://140.125.251.188/WebAEX/	🗸 🏍 🗙 🚷 Google	P -
☆我的最爱 愛人事資訊系統		👌 • *
WunTech 國立雲林科技大學 National Yaulia University of Science & Technology	1(會計室	02學年度第1學期 陳麗敏老師您好
👔 單一入口服務網 🕨 校務行政資訊系統 人事系統		登出
個人資料 差勤查詢 寒暑假出勤 未休假加班费 子女教育補助 表單	申請 二代健保 資訊查詢 資訊系統 線上間卷及投票	
● 個人資料 ● 個人資料 工友·提出申請(含休假超過14日之國内)	对休暇旅遊補助) :勤查詢 休暇旅遊補助)	
。 個人基本資料	。 刷卡資料查詢(登入卡務系統)	
· 學歷資料	。 差假統計查詢	
- 經歷資料	。 請假查詢	
	。 出差否論	
	。加班查詢	
● 寒暑假出勤	● 未休假加班費	
。 出勤登録	。教職員-提出申請(含休假超過14日之國內休假旅遊術	甫助) 🗸
http://140.125.251.188//WebAEX/#		4 • €125% •

- 三、 進入申請畫面後,會列出個人休假資料
 - (a) 若「已休假日數」未超過14日
 - 1. 在「本年擬休假日數」填入:14
 - 2. 「本年強制休假數以外擬保留日數」填入:0
 - 3. 按「送出資料」

職單位			兼職職稱	H.		
務類別	技工工友		職等			
假年資	17		本年可休天數	30		
制別	歷年制		上班別	彈性班		
休假明細	開始日期	間始時間	結束日期	結束時間	合計日数(日.時)	
FT-17A 74 084	102/11/08(星期五)	08:00	102/11/08(星期五)	17:00	1	
	102/10/30(星期三)	08:00	102/10/30(星期三)	12:00	0.4	
	102/10/21(星期一)	08:00	102/10/21(星期一)	17:00	1	
	102/09/30(星期一)	12:00	102/09/30(星期一)	17:00	0,4	
	102/08/08(星期四)	13:00	102/08/08(星期四)	17:00	0.4	
	102/07/02(星期二)	08:00	102/07/02(星期二)	17:00	1	
	102/06/11(星期二)	08:00	102/06/11(星期二)	17:00	1	
	102/05/15(星期三)	13:00	102/05/15(星期三)	17:00	0.4	
	102/04/24(星期三)	13:00	102/04/24(星期三)	17:00	0.4	
	102/04/17(星期三)	13:00	102/04/17(星期三)	17:00	0.4	
	102/04/02(星期二)	13:00	102/04/02(星期二)	17:00	0.4	
	102/03/25(星期一)	08:00	102/03/25(星期一)	12:00	0,4	
100	102/02/20(星期三)	13:00	102/02/20(星期三)	17:00	0.4	
	102/01/07(星期一)	08:00	102/01/07(星期一)	12:00	0.4	
可休假日數	強制休假日數	已休假日數	本年擬休假日數 本	年強制休假數 外擬保留日數	請領未休假 加班費日數	超過14天 1内休假日數
30	14	9.0	14		16	
過14天國內休假明細	序號(k假日期		類型		
	*	삼式: vvvmmdd 例: 0960201				
	1 1		NA LUCENNI REAL			
		(送出真件 趣用			
		清取 ndf 榆滸安装 Adobe Res	der (下載點) 本系紙	在該使用瀏覽器匠 6.0以上版本		

(b) 若已休假日數超過14日

- 1. 「本年強制休假數以外擬保留日數」=「本年擬休假日數」-14
- 2. 按超過14天國內休假明細之「新增」按鈕
- 3. 填入「休假日期」與「類型」,休假日期應為已休假明細中之日期
- 4. 重覆步驟 2~3,直到超過 14 天國內休假明細填寫完畢
- 5. 按「送出資料」

的县田						A
	國立芸林科技× 🏉	國立裏杯科技大	100 CV 7			
防汛队列			職守			
假年資	19		本年可休天數	30		
制別	歷年制		上班別	彈性班		
木假明細	間給日期	間始時間	結束日期	結束時間	合計日數(日』	4)
	102/11/07(星期四)	13:00	102/11/07(星期四)	17:00	0.4	
	102/11/04(星期一)	08:00	102/11/04(星期一)	17:00	1	
	102/10/25(星期五)	08:00	102/10/25(星期五)	17:00	1	
	102/10/18(星期五)	13:00	102/10/18(星期五)	17:00	0.4	
	102/10/07(星期一)	08:00	102/10/07(星期一)	17:00	1	
	102/09/27(星期五)	08:00	102/09/27(星期五)	17:00	1	
	102/08/26(星期一)	08:00	102/08/27(星期二)	17:00	2	
	102/08/19(星期一)	08:00	102/08/20(星期二)	17:00	2	
	102/08/12(星期一)	08:00	102/08/13(星期二)	17:00	2	
	102/05/29(星期三)	13:00	102/05/30(星期四)	17:00	1.4	
	102/05/21(星期二)	08:00	102/05/21(星期二)	17:00	1	
	102/05/10(星期五)	08:00	102/05/10(星期五)	17:00	1	
	102/05/03(星期五)	08:00	102/05/03(星期五)	17:00	1	
	102/04/25(星期四)	08:00	102/04/25(星期四)	17:00	1	
	102/04/22(星期一)	08:00	102/04/22(星期一)	17:00	1	
102/0 102/0 102/0	102/03/26(星期二)	08:00	102/03/26(星期二)	17:00	1	
	102/02/22(星期五)	08:00	102/02/22(星期五)	17:00	1	
	102/01/10(星期四)	08:00	102/01/10(星期四)	17:00	1	
可休假日數	強制休假日數	已休假日數	本年擬休假日數	¥年強制休假數 以外握保留日數	請領未休假 加班費日數	超過14天 國内休假日數
30	14	20.5	20.5		3	1.5
過14天國內休假明細	序號	k供日期				
新增	1	021107			*	
	1 2	021104			~	
		021104				